

附件：

中国力学学会学术交流活动填报指南

一、进入注册网址：打开浏览器输入网址：

<https://meeting.cstam.org.cn/index.php/Dynamics/homePage>，点击“登录/注册”，进行注册或者登录。

注：之前未在学会会议平台注册的老师，需要先完成注册后才能登录填写会议申请信息；学会秘书处已经为分支机构负责人和期刊主编预设了账号和密码，后续通过邮件统一发送，也可直接联系学会秘书处获取账号信息。



二、注册完成后把注册邮箱发送至秘书处联系配置申报权限。（联系人：陈桂，010-62559588，13671057135，office@cstam.org.cn）

三、登录后，点击“用户名”选择下拉菜单“申请会议”进入会议基本信息填报页面。

The screenshot displays the 'Meeting Platform' (会议平台) of the Chinese Society of Theoretical and Applied Mechanics (中国力学学会). The top navigation bar includes '首页' (Home), '会议列表' (Meeting List), '操作说明' (Operation Instructions), and a user profile for '陈桂'. A dropdown menu for the user profile lists '申请会议' (Apply Meeting), '我的会议' (My Meetings), '个人中心' (Personal Center), and '退出登录' (Logout).

The main content area features a '推荐会议' (Recommended Meetings) section and a '召开会议流程' (Meeting Process) section. The process is outlined in six steps:

- 1 申请会议** (Apply Meeting): 向组委会申请建会资格, 填写、提交会议信息。
- 2 组委会审批申请** (Committee Review): 提交申请的会议由会务管理人员审批。
- 3 会议建立** (Meeting Establishment): 会议申请通过后, 申请人维护会议内容。
- 4 配置会议财务信息** (Configure Meeting Financial Information): 财务人员配置此会议的相关财务信息 (收款通道和发票信息)。
- 5 上传会议文件** (Upload Meeting Files): 会议召开后上传有关会议的内容文件。
- 6 会议结束** (Meeting End)

Below the flowchart is the '申请会议' (Apply Meeting) form. A red box highlights the '申请会议' button, with an arrow pointing to the '填写会议基本信息' (Fill in meeting basic information) section. The form includes a dropdown menu for '请下拉选择报送渠道提交申请' (Please select the reporting channel for submission), currently set to '流体力学专业委员会' (Specialized Committee of Fluid Mechanics). Under '会议基本信息' (Meeting Basic Information), there are radio buttons for '国内会议' (Domestic Meeting), '国际会议' (International Meeting), and '国际、国内会议' (International and Domestic Meeting). A text input field for '会议名称(中文)' (Meeting Name in Chinese) contains the text '测试' (Test). A '暂存/模版' (Save/Template) button is also visible.

四、会议基本信息填报

1. 首先在“请选择所属分支机构或期刊编委会”下拉菜单选择报送渠道，选定后此份申请正式提交后将自动报送该机构进行审核。

申请会议

暂存/模版

* 请下拉选择报送渠道提交申请

请选择所属分支机构或期刊编委会

请选择所属分支机构或期刊编委会

流体力学专业委员会

固体力学专业委员会

动力学与控制专业委员会

爆炸力学专业委员会

实验力学专业委员会

计算力学专业委员会

工程力学与材料力学专业委员会

请选择

* 举办时间

开始日期 至 结束日期

* 会议规模 (注: 单位: 人)

* 会议主要内容 (限300字以内)

会议背景和目的

0/300

* 学术议题 (限5个以内)

2. 填写会议基本信息（标红色*项为必填项），填报过程中可以点击“保存”保存正在填写的信息，并通过“用户名-申请会议-暂存/模板-修改”进入继续填报。

会议负责人	
* 姓名	* 职称/职务
测试	测试
* 单位	* 通讯地址
测试	测试
* 电话	* 电子邮箱
测试	测试
会议联系人	
* 姓名	* 职称/职务
测试	测试
* 单位	* 通讯地址
测试	测试
* 手机号码	* 电子邮箱
测试	测试

* 上传承办单位盖章文件 (PDF格式)

完成以上基本信息填写后点击“暂存并打印pdf”

(注: 仅支持上传word, pdf文件)

点击上传

取消

提交申请

保存

暂存并打印pdf

3. 上述信息填写后, 需要点击“暂存并打印pdf”, 由承办单位在生成的申请表上盖章和签署意见。

通讯地址	电话	电子邮箱
测试	测试	测试

会议负责人

姓名	职称/职务	单位
测试	测试	测试
通讯地址	电话	电子邮箱
测试	测试	测试

会议联系人

姓名	职称/职务	单位
测试	测试	测试
通讯地址	* 手机号码	电子邮箱
测试	测试	测试

* 上传承办单位盖章文件 (PDF格式)

承办单位意见	签字/盖章 年 月 日
--------	----------------

打印pdf

会议联系人

姓名	职称/职务	单位
测试	测试	测试
通讯地址	* 手机号码	电子邮箱
测试	测试	测试

* 上传承办单位盖章文件 (PDF格式)

承办单位意见	签字/盖章 年 月 日
--------	----------------

五、上传签字、盖章的pdf申请表，提交申请。

1. 登录会议平台，点击“用户名”选择下拉菜单“申请会议”。



2. 点击“暂存/模板”，进入暂存会议列表。

申请会议

[暂存/模板](#)

* 请下载选择报送渠道提交申请

请选择所属分支机构或期刊编委会

会议基本信息

* 会议类型

国内会议 国际会议 国际、国内会议

* 会议召开方式

线上召开 线下召开 线上、线下结合召开

* 会议是否收取注册费

请选择

* 举办时间

自 开始日期 至 结束日期

* 会议规模 (注: 单位: 人)

* 会议主要内容 (限300字以内)

会议背景和目的

0/300

3. 选择目标会议，点击对应的“修改”，进入会议基本信息页面。

会议名称	会议举办地点	开始时间	结束时间	组织机构	操作
Cn: 测试	Cn: 测试	2024-10-09	2024-10-12	流体力学专业委员会	预览打印 修改 删除

4. 在会议信息页面最下端，点击“点击上传”，上传承办单位已签字、盖章的pdf文件，点击“提交申请”，即完成学术活动申报工作。

会议联系人

* 姓名

测试

* 职称/职务

测试

* 单位

测试

* 通讯地址

测试

* 手机号码

测试

* 电子邮箱

测试

* 上传承办单位盖章文件 (PDF格式)

(注: 仅支持上传word, pdf文件)

点击上传

取消

提交申请

保存

暂存并打印pdf

六、点击“用户名-我的会议”进入已提交会议列表，进行查看或撤销（已审批会议无法进行撤销处理）。



会议申请列表

申请会议

申请编号	会议ID	大会名称	地点	所属分会	开始时间	结束时间	状态	会议总结内容	操作
231		测试22	测试	中国力学学...	2024-10-12	2024-10-13	待审批	查看	撤销
229	84	中国力学学...	北京	科学普及工...	2024-11-23	2024-11-23	申请通过	未上传 查看	...